



Fragen an Sammlungsinhaber*innen (Teil 1)

Das Projekt *Oral-History.Digital* (oh.d) konzipiert und implementiert eine digitale Informationsinfrastruktur für wissenschaftliche Sammlungen von audiovisuell aufgezeichneten narrativen Interviews. Die Arbeitsumgebung unterstützt sammelnde Institutionen und Forschungsprojekte bei der Archivierung, Erschließung und Bereitstellung sowie der sammlungsübergreifenden Recherche, Annotation und Auswertung.

Die folgenden Fragen helfen dabei, die Perspektiven und Optionen der Aufnahme einer Sammlung in oh.d einschätzen zu können. Die Antworten sollen einen ersten Überblick bieten und als Grundlage für weitere Gespräche und Spezifizierungen dienen.

1. Was ist der Name der Sammlung?

Titel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kurztitel/Abkürzung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2. Welche Institution ist Eigentümer der Sammlung/en?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3. Welche Person ist verantwortlich?

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

4. Aus welchem Projekt stammt/en die Sammlung/en?

Thema: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beteiligte: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Förderung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5. Welche Interviews umfasst/en die Sammlung/en?

Thema: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sprache: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Interviewengruppe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitraum der Interviewdurchführung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Art der Interviewführung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



6. Welche Mediendateien gibt es?

Audio oder Video: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

durchschnittliche Länge der Mediendateien: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Dateiformate: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

7. Gibt es Transkripte? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

In welchem Format? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

8. Gibt es Einverständniserklärungen der Interviewten? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Der Interviewenden? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

9. Wie sind die Interviews erschlossen?

Mit welchem Programm? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sind die Namen der Beteiligten vermerkt? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gibt es Anmerkungen, Überschriften, Schlagwörter, Zusammenfassungen etc.? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

10. Ist die Sammlung abgeschlossen oder kommen weitere Interviews hinzu?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

11. Ist eine weitere Erschließung/Aufbereitung geplant, z.B. Transkription?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

12. Wenn ja, in welchem Zeitrahmen? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

13. Gibt es eine fachwissenschaftliche und technologische Betreuung der Sammlung?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

14. Wie nachhaltig ist die Betreuung der Sammlung gesichert?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wer hat den Fragebogen ausgefüllt?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



Fragen an SammlungsinhaberInnen (Teil 2)

Die folgenden Fragen verstehen sich vor allem als Gedankenanstoß, als Vorschau auf Themen, die im Falle einer Zusammenarbeit in weiteren Gesprächen vertieft und spezifiziert werden müssen. Die Beantwortung ist zunächst weder verbindlich noch muss sie vollständig sein.

1. Weitere Informationen zum Projekt, aus dem die Sammlungen stammt/en:

Veröffentlichungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

ggf. Publikationen, Projektantrag oder Projektbericht beilegen

2. Anzahl und Länge der Mediendateien pro Interview:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Aufnahmequalität: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3. Haben die Transkripte Timecodes? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wenn ja, wie oft? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte Beispiel-Transkript beilegen.

4. Mit welchen Metadaten sind die Interviews erschlossen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

bitte Beispiele ggf. als Screenshot

5. Welche weiteren Materialien sollen direkt mit den Interviews archiviert und auf ihrer jeweiligen Webseite bereitgestellt werden? Z. B. Fotos, Scans, Protokoll, Kurzbiografie, Übersetzung, weiteres?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

6. Ist die Sammlung Teil eines größeren Archivs (z. B. Museumsbestand) und soll sie innerhalb dessen Findmitteln digital recherchierbar sein?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Findmittel werden genutzt bzw. sollen auch weiterhin genutzt werden?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

7. Soll die Sammlung mit einfacher Anerkennung der Nutzungsbedingungen (per Klick wie [Testimonies.Campscapes.org](https://www.testimonies.campscapes.org)) im Netz zugänglich sein?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



8. Oder sollen Registrierungsanfragen manuell freigeschaltet werden? Nach welchen Kriterien? Soll das das OHD-Team oder der Sammlungsinhaber machen?
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

9. Soll die Sammlung mit Metadaten, Transkripten und AV-Medien auf den FU-Servern gehostet werden? Oder sollen die AV-Medien beim Sammlungsinhaber bleiben, der dafür einen Streaming-Server betreibt?
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

10. Will und kann der Sammlungsinhaber perspektivisch die Archiv-Software hosten? Oder will und kann er das evtl. gegen eine Lizenzgebühr der FU übertragen?
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

11. Soll OHD die Langzeitarchivierung übernehmen?
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wer hat den Fragebogen ausgefüllt?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.